

**CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO
QUADRO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI**

ID 2860

CLASSIFICAZIONE CONSIP: AMBITO PUBBLICO

CAPITOLATO D'ONERI	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	5
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 VERIFICHE ISPETTIVE	14
3.2 DURATA	15
3.3 REVISIONE PREZZI	15
3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	20
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	20
6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	22
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	22
7. AVVALIMENTO	23
8. SUBAPPALTO	24
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	25
9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE	25
10. GARANZIA PROVVISORIA	27
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	31
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	32
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI	34
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	36
14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	37
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (dgue)	38
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	40
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	40
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	42
15. OFFERTA TECNICA	42
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	45

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	47
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	47
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	57
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	63
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	64
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	65
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	66
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	66
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	68
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	68
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO.....	69
23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	75
23.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	77
23.3 POLIZZA ASSICURATIVA.....	80
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	80
25. CONTRATTI ESECUTIVI.....	80
26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	81
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	81
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	81

CAPITOLATO D'ONERI
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO
AVENTE AD OGGETTO SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI – ID 2860

PREMESSE

Con determina a contrarre del 22/12/2025, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire ai sensi dell'art 59, comma 4, lett. a), del D.lgs. 36/2023, così come modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito Codice), una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto Servizi Applicativi in Ottica Cloud per le Pubbliche Amministrazioni Centrali, come individuate nel capitolo 3 del Capitolato Tecnico Generale.

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei Contratti Esecutivi da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate al capitolo 6 (e relativi paragrafi e sottoparagrafi) del Capitolato Tecnico Generale.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è pari a 9 mesi (più un eventuale mese per eventuale anomalia) dalla pubblicazione del Bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP).

Il luogo di svolgimento del servizio è NUTS IT
CIG B9C0CF1A6F

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto Esecutivo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,5 % da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente e del capitolo 3 del Capitolato Tecnico Generale.

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro in cui le Amministrazioni contraenti potranno affidare Contratti Esecutivi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse

previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Patrizia Bramini ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 del Codice.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Carmelo Portale.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto Esecutivo.

1. PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sul Sistema e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione, la riapertura o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

- 1) mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
- 2) In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- 3) Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno una email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali.
- 4) Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
 - a) Allegato n. 1- Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
 - b) Allegato n. 2 - Dichiarazione di avalimento;
 - c) Allegato n. 3 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva;
 - d) Allegato n. 4 - Altre Dichiarazioni
 - e) Allegato n. 5 - Relazione tecnica
 - f) Allegato n. 5A – Schede Business Case
 - g) Allegato n. 5B – Foglio elettronico per criteri C17A e C17B
 - h) Allegato n. 6 - Elenco nominativi Titolari Effettivi;
 - i) Allegato n. 7 **Parte A** - "Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" e **Parte B** - "Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo", in alternativa, l'Allegato n. 8 - "Facsimile dichiarazione per conto di terzi: Dati Titolare Effettivo e conflitto di interessi;
 - j) Allegato 9 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4;

- k) Allegato 10 - Rettifica dell'offerta;
 - l) Allegato n. 11 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - m) Allegato n. 12 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991
 - n) Allegato n. 13 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro
 - o) Allegato n. 14 - Condizioni di Assicurazione
 - p) Allegato n. 15 – Fac-Simile dichiarazione Responsabile Risorse Umane
- 3) “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Capitolato Tecnico Generale
- 5) Capitolato Tecnico Speciale, che include la relazione descrittiva e rispettive appendici:
- a) Appendice 1 – Profili Professionali
 - b) Appendice 2 – Indicatori di Qualità
 - c) Appendice 3 – Cicli e Prodotti
 - d) Appendice 4 – Schema di Verifiche Ispettive
- 6) Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:
- a) Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore
 - b) Fac Simile atto di nomina Responsabile del Trattamento dei Dati Personali
- 7) Regole Sistema di *e-Procurement* pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinrete.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.
- 8) Patto di integrità.

Ai documenti di gara sopraelencati dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità solo laddove espressamente richieste.

Dovranno essere forniti solo i dati personali richiesti e solo ove espressamente indicato nella documentazione di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti indicati nel Bando di gara.

La “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo di cui al punto 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “*Response.xml*” del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il 20/01/2026 attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sui siti indicati nel Bando di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha ad oggetto i servizi di seguito riportati ed è previsto un unico lotto in quanto i servizi richiesti presentano omogeneità di risorse impiegate e le prestazioni oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività, processi ed elementi funzionali strettamente correlati e non frazionabili; pertanto, un'eventuale frammentazione dei servizi comporterebbe inefficienze gestionali, portando criticità in fase di esecuzione e risultando quindi non economica. Non è prevista una suddivisione in lotti geografici in quanto il mercato di riferimento dell'iniziativa non è caratterizzato da peculiarità di tipo geografico e, inoltre, l'erogazione dei servizi avverrà prevalentemente da remoto e/o presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC), che risultano per la maggior parte site in Roma. Inoltre, le precedenti edizioni hanno dimostrato una differenziazione poco significativa dei risultati, in termini di partecipazione e aggiudicazione, tra i diversi lotti geografici. Sono state introdotte comunque misure per favorire la partecipazione delle Piccole e Medie Imprese, sintetizzate al paragrafo 2.7 del Capitolato Tecnico Generale.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo a base d'asta €
1	Servizi Applicativi in ottica Cloud	72260000-5	P	2.400.000.000,00

I prezzi unitari a base d'asta e i relativi pesi che saranno utilizzati per la valutazione delle offerte economiche sono riportati nella sottostante tabella.

I pesi sono stati stabiliti stimando l'incidenza economica di ogni voce sull'importo totale dei Contratti Esecutivi degli Accordi Quadro, considerando il fabbisogno previsto delle Amministrazioni e i contratti analoghi già stipulati nelle precedenti edizioni.

Detti pesi sono funzionali esclusivamente alla valutazione delle offerte e non sono in alcun modo vincolanti in termini contrattuali.

Relativamente alle voci di offerta corrispondenti ai nn. 1-31, relative alle singole figure professionali, non sono riportati i pesi in quanto le tariffe di dette figure concorrono alla determinazione delle “Tariffe Mix GG/PP a consumo” dei servizi professionali, calcolate automaticamente dal Sistema secondo i mix indicati ai paragrafi 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 e 3.8 del Capitolato Tecnico Speciale.

Tabella n. 2

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PESO
1	Project Manager	560,00 €	-
2	Cloud Application Architect	660,00 €	-
3	UX Designer	370,00 €	-
4	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	320,00 €	-
5	Business Analyst	400,00 €	-
6	DevSecOps Expert	370,00 €	-
7	System Analyst	350,00 €	-
8	Database Specialist and Administrator	440,00 €	-
9	Developer/Cloud Developer/Front End Developer	280,00 €	-
10	Test Specialist	350,00 €	-
11	System and network administrator	380,00 €	-
12	Digital Media Specialist - Publishing	250,00 €	-
13	Service Desk Agent	240,00 €	-
14	Cloud Application Specialist	540,00 €	-
15	Cloud Security Specialist	440,00 €	-
16	Digital Consultant	370,00 €	-
17	Quality Assurance Manager	460,00 €	-
18	ICT Consultant Senior	610,00 €	-
19	ICT Consultant	430,00 €	-

Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – ID 2860
 Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023
 Classificazione Consip: Ambito Pubblico

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PESO
20	Data Scientist	480,00 €	-
21	Business Information Manager	610,00 €	-
22	Enterprise Architect	660,00 €	-
23	Esperto di Dominio	600,00 €	-
24	ICT Security Specialist	380,00 €	-
25	System Specialist	340,00 €	-
26	Operatore Data Entry	220,00 €	-
27	E-learning Specialist	390,00 €	-
28	AI Engineer	650,00 €	-
29	AI Specialist	650,00 €	-
30	AI Developer	500,00 €	-
31	Specialista di Misurazione	500,00 €	-
32	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di software	180,00 €	7,00%
33	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo e Manutenzione evolutiva di software	320,00 €	10,00%
34	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	360,00 €	7,00%
35	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	330,00 €	7,00%
36	Canone per 1 PF affidato al servizio mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"	0,60 €	2,00%
37	Canone per 1 PF affidato al servizio mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" – Livello Premium	0,65 €	1,00%
38	Canone per 1 Full Time Equivalente (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	5.410,00 €	4,00%
39	Canone per 1 Full Time Equivalente (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia – Livello Premium	5.580,00 €	1,00%

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PESO
40	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia	290,00 €	4,00%
41	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto Tecnico-Specialistico ICT	460,00 €	12,00%
42	Canone per 1 Full Time Equivalente (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio Applicativo	5.640,00 €	7,00%
43	Maggiorazione Tariffe - Alta Reattività su canone Gestione del Portafoglio Applicativo	5.920,00 €	1,00%
44	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Gestione operativa	330,00 €	0,2%
45	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Supporto alla gestione dell'Identità Digitale	360,00 €	0,2%
46	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Acquisizione e digitalizzazione di dati e informazioni	290,00 €	0,2%
47	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – E-learning e assistenza virtuale	350,00 €	0,2%
48	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Contact Center e Help Desk virtuale	230,00 €	0,2%
49	Tariffa omnicomprendensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Supporto all'adozione di IA	500,00 €	0,5%
50	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Sviluppo ed evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione (*)	408,20 €	7,00%
51	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Manutenzione Adeguativa e Correttiva sw pregresso non in garanzia (*)	328,30 €	5,00%
52	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Supporto Tecnico-Specialistico ICT (*)	495,30 €	10,00%
53	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Gestione del Portafoglio Applicativo (*)	334,70 €	12,00%
54	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Gestione operativa (*)	373,10 €	0,2%
55	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Supporto alla gestione dell'Identità Digitale (*)	401,50 €	0,2%
56	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Acquisizione e digitalizzazione di dati e informazioni (*)	305,60 €	0,2%
57	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – E-learning e assistenza virtuale (*)	367,80 €	0,2%
58	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Contact Center e Help Desk (*)	240,90 €	0,2%
59	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Supporto all'adozione di IA (*)	561,50 €	0,5%

(*) Si precisa che le tariffe Mix GG.PP relative ai servizi professionali a consumo, di cui alle righe 50-59 saranno calcolate dal Sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i singoli profili professionali, di cui alle righe nn. 1-31, e dei relativi mix così come indicati nel Capitolato Tecnico Speciale (Tariffa Mix GG.PP a consumo).

I prezzi a base d'asta sono stati determinati tenendo conto dell'esigenza di garantire la qualità dei servizi erogati, sulla base degli esiti della consultazione di mercato e di dati derivanti dall'analisi di settore dell'Accordo Quadro, nonché delle offerte presentate in procedure analoghe di aggregazione della domanda a livello nazionale.

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di Contratto Esecutivo.

Il massimale dell'Accordo Quadro è pari alla base d'asta di cui alla precedente Tabella 1 e sarà rilasciato con le modalità indicate al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Generale.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che affideranno i Contratti Esecutivi. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 apposite verifiche ispettive volte a compiere controlli “a campione” in relazione ai Contratti Esecutivi da affidare o affidati, al fine di accertare l'utilizzo corretto dello strumento dell'Accordo Quadro, anche in relazione alla pertinenza dell'oggetto di detti Contratti Esecutivi rispetto all'Accordo Quadro, così come meglio descritto nell'Accordo Quadro stesso.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono riportati in tabella in funzione della quota che sarà aggiudicata a ciascun Concorrente:

Tabella n. 3

Costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive	Quota aggiudicata (%)	Importo (€)
	26%	€ 10.152,00
	22%	€ 9.024,00
	18%	€ 7.520,00
	16%	€ 6.768,00
	10%	€ 4.888,00
	8%	€ 3.760,00

Si precisa che i costi riportati si riferiscono alle singole quote aggiudicate. Pertanto, nell'eventualità in cui due o più operatori risultino assegnatari della stessa quota, ciascuno dovrà considerare autonomamente l'importo indicato. Ad esempio, qualora gli operatori A e B si aggiudicassero la quota del 22%, ognuno dovrà prevedere un costo pari a 9.024.000 €.

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

3.2 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro, escluse le eventuali opzioni è di 30 mesi (come definiti nel Capitolato Tecnico Generale), decorrenti dalla data di attivazione (ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimale). Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno inviare le Richieste Preliminari di Fornitura agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Alla durata dell'Accordo Quadro sono aggiunti ulteriori 2 mesi di Closing Time (come definito nel Capitolato Tecnico Generale), durante i quali sarà possibile perfezionare Contratti Esecutivi relativi a Richieste Preliminari di Fornitura inviate nei 30 mesi di durata contrattuale.

La disciplina di dettaglio relativa alla durata dell'Accordo Quadro è contenuta al capitolo 5 del Capitolato Tecnico Generale.

Ciascun Contratto Esecutivo dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula e avrà una durata massima di 48 mesi, comprensivi di massimo 12 mesi di garanzia sul software sviluppato/modificato, decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di Set-up, come meglio dettagliato nel capitolo 5 del Capitolato Tecnico Generale.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il Contratto Esecutivo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

3.3 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro.

3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Proroga temporale in costanza di massimale: nel caso in cui, alla scadenza dei 30 mesi, il valore di Erosione Potenziale (come definita nel Capitolato Tecnico Generale) dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, con le modalità e nel rispetto delle previsioni e dei meccanismi di cui al capitolo 6 e relativi paragrafi e sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza dei 30 mesi sopra indicata. Anche in questo caso devono intendersi aggiunti ulteriori 2 mesi di Closing Time (come definiti nel Capitolato Tecnico Generale).

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto Esecutivo, le singole

Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice: l'Accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei seguenti casi:

- in caso di completa erosione (effettiva) del valore dell'intero Accordo Quadro entro la fine del ventisettesimo mese di durata dello stesso, Consip potrà attivare apposito ulteriore plafond di **€ 600.000.000,00**, come meglio indicato al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Generale;
- nei soli casi espressamente indicati al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Generale, potrà determinarsi il superamento, **entro il limite del 5%**, del valore massimo dell'Accordo Quadro.

Il valore globale stimato dell'Accordo Quadro è pari ad **€ 3.780.000.000** al netto di IVA.

Tabella n. 4 – Valore globale stimato dell'Accordo Quadro

Descrizione	Importo Base	Incremento del 5% (C)	Aumento 120, co 9, del Codice (D)
Importo totale a base d'asta (A)	2.400.000.000 €	120.000.000 €	504.000.000 €
Plafond (B)	600.000.000 €	30.000.000€	126.000.000€
Valore complessivo (A+B)	3.000.000.000 €	150.000.000€	630.000.000€
Valore complessivo + 5% (A+B+C)	-	3.150.000.000€	-
Valore globale stimato dell'Accordo Quadro (A+B+C+D)	-	-	3.780.000.000€

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo Contratto Esecutivo, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento.

La rimodulazione delle quote all'interno del Contratto Esecutivo potrà interessare anche la mandataria.
Resta fermo quanto previsto all'art. 7, comma 20, dell'Accordo Quadro.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE, ove non sia già presente. Per ragioni di processo e di speditezza dell'azione amministrativa una copia del suddetto Rapporto dovrà altresì essere inserita, a Sistema, nella busta amministrativa.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere presentate da ciascuna impresa del RTI/Consorzio ordinario o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

Sono esclusi dalla presente procedura **gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice o di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a un terzo della quota maggiore per cui l'Operatore Economico intende competere, secondo i valori riportati nella seguente tabella ("quota massima aggiudicabile") iva esclusa

Tabella n.5

	Quota massima aggiudicabile	Importo quota massima aggiudicabile (€)	Requisito fatturato globale richiesto (€)
Requisito	26%	624.000.000,00 €	208.000.000,00 €
	22%	528.000.000,00 €	176.000.000,00 €
	18%	432.000.000,00 €	144.000.000,00 €
	16%	384.000.000,00 €	128.000.000,00 €
	10%	240.000.000,00 €	80.000.000,00 €
	8%	192.000.000,00 €	64.000.000,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura di **servizi analoghi** a uno più di quelli oggetto dell'Accordo Quadro (ad eccezione dei servizi accessori), anche a favore di soggetti privati, per un valore pari ad almeno € 10.000.000,00. Tale valore dovrà essere raggiunto con un **numero massimo di 5 contratti**.

Fermo restando che il contratto analogo potrà essere ancora in esecuzione al momento di pubblicazione della procedura, il rispettivo importo, addotto ai fini del possesso del requisito, dovrà riguardare attività già eseguite al momento di pubblicazione della procedura. In caso di contratto analogo avente ad oggetto servizi analoghi come sopra definiti e servizi di natura diversa, l'importo addotto ai fini del possesso requisito potrà essere solamente quello afferente ai servizi analoghi. Se il contratto analogo è stato eseguito solo parzialmente dal soggetto che lo fa valere (es: all'interno di un più ampio RTI esecutore ovvero in qualità di subappaltatore), l'importo addotto ai fini del possesso requisito potrà essere solamente quello corrispondente a quanto effettivamente eseguito da tale impresa e purché afferente a servizi analoghi come sopra definiti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per RTI.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al paragrafo 6.1, lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- b) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 6.2, lett. b) deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- c) Il requisito dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3, lett. b) richiesto deve essere posseduto dal RTI nel complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ove l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta con riguardo al criterio avente ad oggetto il possesso della certificazione in materia di parità di genere, si richiede, altresì, che dal contratto si possa evincere la dimensione dell'organizzazione: si precisa infatti che l'ausiliaria dovrà appartenere a una fascia/cluster, così come definita dalla prassi di riferimento UNI PDR 125/2022, almeno pari a quella dell'ausiliata.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Consip S.p.A. può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere e dichiarare nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti: i) i requisiti di cui al par. 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione; ii) ove l'avvalimento abbia ad oggetto il requisito di capacità tecnica, anche il requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1; iii) il solo requisito di idoneità professionale di cui al par. 6.1, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento).

Il concorrente produce, a Sistema la dichiarazione resa e sottoscritta dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all' Allegato 2 - 'Dichiarazione di avvalimento', da allegare alla domanda di partecipazione, contenente, tra le altre, anche la dichiarazione di presa visione e accettazione delle clausole del presente Patto di integrità.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento avente ad oggetto un requisito di partecipazione e all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, può produrre

- due separati contratti di avvalimento da produrre, rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.
- un contratto di avvalimento misto (ovvero, avente ad oggetto sia un requisito di partecipazione che un requisito premiale), questo sarà allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro possono essere subappaltate, ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Trattandosi infatti di prestazioni di natura intellettuale correlate ai servizi professionali, il subappalto a cascata potrebbe comportare la diminuzione della qualità dei servizi erogati rispetto agli impegni assunti in offerta tecnica e strettamente connessi alla professionalità degli aggiudicatari. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice. I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere:

- l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi, riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del sub-contratto, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice;
- una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

L'aggiudicatario, in relazione ai contratti finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR, in caso di ricorso al subappalto dovrà produrre, in fase di esecuzione, la dichiarazione di cui all'Allegato n. 7, Parte A – "Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" resa dall'/gli eventuale/i subappaltatore/i.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausole sociali per le pari opportunità di genere e generazionali di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La Stazione Appaltante ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021:

- pubblicherà tali relazioni sul sito www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

La presente procedura è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno in quanto ha un lotto unico di importo superiore a 250 milioni di euro.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 29, comma 5 del Regolamento 2022/2560, i suddetti obblighi dichiarativi riguardano anche gli eventuali subappaltatori e fornitori principali già noti al momento della notifica, intendendosi per tali quei soggetti la cui partecipazione garantisce l'apporto di elementi essenziali ai fini dell'esecuzione dell'appalto e, in ogni caso, laddove la quota economica del relativo contributo superi il 20% del valore dell'offerta presentata.

L'operatore economico dovrà produrre l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che dovrà essere compilato il Form on-line nel sito <https://ecas.ec.europa.eu>, scaricato sul PC e trasmesso a Sistema, in formato .pdf, unitamente all'offerta tecnica.

In particolare, il suddetto allegato:

- va compilato in tutte le sue parti (ad eccezione della sezione 7), con riferimento alle imprese che negli ultimi 3 anni abbiano ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560;
- va compilato nelle sole sezioni 1, 2, 7 e 8, con riferimento alle imprese che, negli ultimi 3 anni,
 - abbiano ricevuto i contributi finanziari esteri **non soggetti ad obbligo di notifica** a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "de minimis" (300.000 euro)
 - oppure **non abbiano ricevuto alcun contributo finanziario estero.**

In caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. da b) ad h), del D.Lgs. 36/2023 l'allegato II dovrà essere unico per tutto il RTI/Consorzio. In questo caso:

- la sezione 1 dell'allegato dovrà essere sempre unica per tutto il RTI/Consorzio;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto contributi finanziari esteri soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28 del Regolamento U.E. n. 2022/2560, vanno compilate le compilate apposite sezioni 2, 3, 4, 5, 6 e 8;
- per ogni impresa che, negli ultimi 3 anni, abbia ricevuto i contributi finanziari esteri **non** soggetti ad obbligo di notifica a norma dell'articolo 28, paragrafo 1, lettera b) in quanto di importo inferiore ai 4 milioni di euro, ma di importo superiore alla soglia dei c.d. aiuti "*de minimis*" (300.000 euro) oppure **non abbia ricevuto alcun contributo finanziario estero**, dovranno essere compilate apposite sezioni 2, 7 e 8. Nel caso in cui, nell'ambito del medesimo RTI/consorzio tutte le imprese componenti **non abbiano ricevuto**, negli ultimi 3 anni, alcun contributo finanziario estero, potrà essere compilata un'unica sezione 7 per tutto il RTI/consorzio, ferma restando la necessità di compilare le sezioni 2 e 8 per ogni componente del RTI/consorzio.

Eventuali documenti, che il concorrente ritiene di voler produrre unitamente all'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441, dovranno essere preferibilmente inclusi all'interno del medesimo file contenente tale allegato, fermo restando che la documentazione inviata in adempimento agli obblighi dichiarativi di cui al Regolamento U.E. n. 2022/2560, dovrà avere, nel complesso, una dimensione massima di 100 MB ed essere in formato .pdf.

L'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 **non** deve recare alcuna sottoscrizione digitale. Per la compilazione del suddetto allegato si può fare riferimento in ogni caso alle indicazioni e chiarimenti

contenuti ai seguenti link:

- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en
- https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation/questions-and-answers_en

Se l'operatore economico non ha presentato nell'offerta l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 debitamente compilato secondo le modalità sopra descritte, la stazione appaltante richiede di presentare il documento entro 10 giorni lavorativi.

Nel caso di mancata presentazione del documento richiesto, l'offerta dell'operatore economico è dichiarata irregolare e respinta; la stazione appaltante informa la Commissione di tale **esclusione**.

Consip S.p.A. trasmette tempestivamente alla Commissione Europea l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 1441/2023 di ogni concorrente attraverso il link: https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/public-procurement/foreign-subsidies-regulation_en?prefLang=it e, con riferimento alla prima migliore offerta, non provvede all'aggiudicazione della procedura e alla stipula dell'Accordo Quadro sino alla rispettiva scadenza dei termini all'uopo previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto prescritto dall'art. 32 del medesimo Regolamento. Qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario abbia dichiarato di aver ricevuto contributi finanziari esteri (tanto di importo pari o superiore, tanto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 2560/2022), nel caso in cui i termini previsti dall'art. 30 del Regolamento UE n. 2560/2022 dovessero scadere senza che la Commissione UE abbia assunto una decisione espressa ai sensi dell'art. 31 di detto Regolamento, Consip S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro salva, rispettivamente, la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione dell'Accordo Quadro, qualora venisse adottata una decisione ai sensi dell'art. 31, par. 2 del Regolamento UE n. 2560/2022, secondo quanto meglio previsto nello Schema di Accordo Quadro.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari a pari al 1% della "quota massima aggiudicabile" all'operatore economico (incrementata come indicato al precedente paragrafo 3.4), secondo il requisito di capacità economica e finanziaria dichiarato (cfr. il precedente paragrafo 6.2) come riportato nella seguente tabella:

Tabella n. 6

	Quota massima aggiudicabile (%)	Importo quota massima aggiudicabile (€)	Importo quota massima aggiudicabile incrementata (cfr. 3.4) (€)	Requisito fatturato globale dichiarato (cfr. 6.2) (€)	Importo Garanzia Provvisoria (€)
Garanzia provvisoria	26%	624.000.000,00	982.800.000,00	208.000.000,00	9.828.000,00
	22%	528.000.000,00	831.600.000,00	176.000.000,00	8.316.000,00
	18%	432.000.000,00	680.400.000,00	144.000.000,00	6.804.000,00
	16%	384.000.000,00	604.800.000,00	128.000.000,00	6.048.000,00
	10%	240.000.000,00	378.000.000,00	80.000.000,00	3.780.000,00
	8%	192.000.000,00	302.400.000,00	64.000.000,00	3.024.000,00

La garanzia provvisoria deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, presso il conto corrente bancario Banco BPM avente codice **IBAN: IT 30 M 05034 03265 000000050214** Bic BAPPIT21251 intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: "garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2860, CIG B9C0CF1A6F. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgiD;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 300 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti;

- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi (tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c)):

Tabella n. 7

Norma	Oggetto	Ultima versione
ISO/IEC 27001:2022 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni	2022
UNI ISO 45001:2023	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2023
UNI CEI ISO/IEC 20000-1 UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2020 + A1:2024	Sistemi di gestione servizi informatici	2024

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d}).$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

Per ragioni di processo e di speditezza dell'azione amministrativa, una copia delle certificazioni dovrà, altresì, essere prodotta a Sistema nella busta amministrativa.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è determinato ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024. Come stabilito nell'Avviso ANAC del 17 maggio 2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Ai fini della verifica e reperibilità dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento del contributo stesso.

Qualora il pagamento non risulti caricato a Sistema, la Consip richiederà, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia nel termine stabilito nella suddetta richiesta è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato nel Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita

dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

L'offerta vincola il concorrente per 300 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da

quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 9 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Capitolato d'Oneri e, per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. 10 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute, pena la mancata accettazione della rettifica.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l'offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo solo se i citati documenti sono preesistenti e

comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta, da provarsi mediante un documento informatico firmato digitalmente con apposita marcatura temporale, o altra modalità equivalente ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del par. 12.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Si precisa che, nel caso in cui il soccorso istruttorio abbia ad oggetto la documentazione relativa al solo avvalimento premiale, il mancato adempimento alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito, comporta la non attribuzione del punteggio tecnico relativo al/i requisito/i oggetto di avvalimento.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato

dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Documento
Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
Response xml del DGUE
Eventuale: Procure
Allegato n. 7 Parte A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e Parte B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del Titolare Effettivo, <u>in alternativa</u> , l'Allegato n. 8 - "Dichiarazione per conto di terzi: dati titolari effettivi e conflitto di interesse"
Eventuale Documentazione relativa al concordato preventivo
Eventuale Allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione
Eventuale Response xml del DGUE dell'ausiliaria
Garanzia provvisoria
Eventuale Documentazione per i soggetti associati
Documentazione attestante il pagamento del bollo
Eventuale. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al par. 5
Eventuali misure di self cleaning

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato 1 - Domanda di Partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e devono essere presentate:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti/consorziate in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio medesimo, nonché dalle consorziate esecutrici e da quelle non esecutrici che prestano i requisiti in relazione alle parti pertinenti.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

14.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione e altre dichiarazioni, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese

aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto 3) del par. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B, C; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi

possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Si precisa che nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente deve specificare nella domanda di partecipazione che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*, inserendole nel FVOE.

Per ragioni di processo e speditezza dell'azione amministrativa, le misure di self cleaning dovranno altresì essere inserite, a Sistema, nella busta amministrativa.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti

fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio. Restano ferme le condizioni e i presupposti di cui all'allegato II.10 al Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per il requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'Oneri. **Tenuto conto di quanto previsto al successivo paragrafo 23, si precisa che, in caso di RTI, il fatturato globale dichiarato da ciascuna impresa dovrà essere quello riferito al RTI nel suo complesso;**
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al paragrafo 6.3 del presente Capitolato d'Oneri.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Ogni impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response xml*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 14.3.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega anche la “*Response xml*” del DGUE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1 - “Domanda di partecipazione”, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) l'“**Offerta Tecnica**”, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta, in relazione ai criteri tabellari.
Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente;
- b) la Relazione **Tecnica**, conforme al modello e redatta secondo le modalità redazionali di cui all'Allegato 5 - Relazione Tecnica, contenente:
 - una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi richiesti nei criteri di valutazione discrezionali;
 - le schede business case, redatte in conformità all'Allegato 5;

Qualora venga formulata offerta in relazione ai criteri C16, C17A e C17B di cui al successivo paragrafo 17.1, dovranno essere altresì trasmessi:

- c) le certificazioni relative alla parità di genere, in originale o in copia;
- d) l'Allegato 5B debitamente compilato **in formato .xls**, nel rispetto delle indicazioni nello stesso contenute e sottoscritto digitalmente con le modalità previste per l'Offerta Tecnica;

per i casi di mancanza o incompletezza di tali documenti trova applicazione quanto specificatamente previsto in relazione agli specifici criteri ai successivi paragrafi 17.1 e 17.2.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico (Generale e Speciale), pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare a Sistema:

1. la **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**, come previsto al precedente paragrafo 11;
2. la dichiarazione di cui all'**Allegato n. 6 Elenco Nominativi Titolari Effettivi**, in formato .xls, contenente:
 - l'elenco dei nominativi dei Titolari Effettivi (in caso di partecipazione in RTI o Consorzi Ordinari, i nominativi riportati nella dichiarazione dovranno essere quelli di tutti i componenti del RTI/Consorzio. In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i nominativi riportati nella dichiarazione dovranno essere quelli sia del Consorzio sia dalle consorziate indicate come esecutrici);
 - la dichiarazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000), nella quale il concorrente attesti che i nominativi inseriti sono completi e coerenti con quelli riportati negli allegati di cui al precedente paragrafo 14.6, n. 2.;
 - eventualmente, solo ove esistente, la segnalazione circa la sussistenza, da parte di uno o più dei Titolari Effettivi indicati, di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente, anticipando in tal caso, già in questa sede, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante, il tutto in coerenza con le dichiarazioni di cui agli allegati di cui al precedente paragrafo 14.6, n. 2. In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari la dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la sottoscrizione dell'Offerta Tecnica;
3. la dichiarazione di cui all'**Allegato 4 – Altre Dichiarazioni** suddiviso in due parti:
 - **Parte I:** Domicilio e altre informazioni, in cui il concorrente:
 - indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3;
 - dichiara i dati (denominazione, CF, sede legale) relativi ad eventuali imprese ausiliarie e nel caso di Consorzi stabili di eventuali consorziate non esecutrici cui il consorzio ricorre per il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione;
 - dichiara, eventualmente, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- **Parte II**, Conflitto di interessi, contenente la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato di cui sopra, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II;
 - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le Parti I e II, devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le Parti I e II devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - in ogni caso la Parte II deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice:
 - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II;
 - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II;

4. **l'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023**. Si vedano a tal fine le indicazioni di compilazione riportate al paragrafo 9.1.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella "**busta economica**", la documentazione indicata nella tabella che segue:

Documentazione della Busta economica
Documento
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 14.1.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) i prezzi unitari offerti espressi in euro, relativi a tutte le voci economiche di cui alla Tabella 2 al par. 3 del presente Capitolato d'Oneri. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. I prezzi offerti si intendono al netto dell'IVA;
- b) l'impegno di cui al paragrafo 9 in relazione alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali e di genere.

Il Sistema calcolerà automaticamente i seguenti valori che saranno riportati nell'offerta economica:

- a) i prezzi unitari relativi ai Mix GG/PP delle voci economiche di cui alle righe nn. 50-59, relative ai servizi a consumo. Tali prezzi saranno calcolati automaticamente dal Sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i singoli profili professionali, di cui alle righe nn. 1-31 della Tabella 2 al par. 3, e applicate ai relativi mix così come indicati nel Capitolato Tecnico Speciale (Tariffa Mix GG-PP a consumo). I valori così calcolati saranno arrotondati dal Sistema alla seconda cifra decimale (es € 190,129125 viene arrotondato in € 190,13);

b) il Ribasso complessivo offerto, calcolato in base a quanto specificato al paragrafo 17.3.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta e/o le basi d'asta unitarie indicate al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di discordanza tra prezzi unitari e prezzi calcolati automaticamente dal Sistema, prevarranno i prezzi unitari offerti e la Commissione procederà agli opportuni ricalcoli.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si precisa che nelle seguenti tabelle per Pubblica Amministrazione Centrale (PAC) deve intendersi l'elenco delle Amministrazioni indicate al cap. 3 del Capitolato Tecnico Generale.

Tabella n. 8 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
C01	SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – PRESIDIO QUALITA' E COMPLIANCE CONTRATTUALE Il concorrente descriva brevemente la soluzione organizzativa che si impegna a realizzare per il governo e l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ i ruoli, le responsabilità e l'organizzazione della struttura e delle risorse dedicate, ai fini del monitoraggio della qualità e della compliance; ○ le modalità operative delle attività di audit interno, di verifica dei livelli di servizio e di gestione delle non conformità; ○ gli eventuali strumenti e metodologie proposti, per garantire la tracciabilità delle attività, gestione documentale e produzione di evidenze oggettive a supporto del rispetto contrattuale La proposta sarà valutata complessivamente, in termini di:	6	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> o effettiva capacità di adattamento a realtà di Amministrazioni di grandi dimensioni e ramificate quali sono le PAC; o agevole interazione con le Amministrazioni e con Consip; o effettiva capacità di garantire il presidio continuo della qualità dei servizi erogati e il rispetto delle obbligazioni contrattuali nei confronti di Consip e delle Amministrazioni, con riferimento sia agli aspetti tecnici che di gestione contrattuale dell'AQ e dei Contratti Esecutivi. 		
C02	<p>FRAMEWORK PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CYBER</p> <p>Il concorrente descriva l'approccio metodologico adottato per garantire la sicurezza applicativa nell'ambito dei servizi previsti dall'Accordo Quadro, con riferimento ai principi di progettazione secure-by-design e ai requisiti normativi e tecnici vigenti (cfr. par.2 Capitolato Tecnico Generale), descrivendo nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> o il framework che intenderà utilizzare per la gestione del rischio cyber, evidenziando, rispetto a quanto indicato al paragrafo 2.3 del Capitolato Tecnico Generale, come lo stesso contribuisca al rispetto di tutti gli elementi essenziali di cui all'allegato 1 al DPCM del 30 aprile 2025; o le modalità di applicazione dei seguenti standard/framework di sicurezza riconosciuti richiesti al paragrafo 2.2 Capitolato Tecnico Generale: NIST SSDF, OWASP SAMM, CWE/Sans Top 25, OWASP Top 10; o l'eventuale impiego di strumenti e pratiche DevSecOps, ulteriori rispetto a quanto previsto in termini minimi nel Capitolato Tecnico Speciale, con automazione delle verifiche di sicurezza, gestione delle vulnerabilità e tracciabilità degli interventi correttivi. <p>La proposta sarà valutata in termini di efficacia dell'approccio metodologico complessivamente inteso rispetto ai punti sopra indicati, per garantire la sicurezza applicativa nell'ambito dei servizi previsti dall'Accordo Quadro.</p>	5	-
C03	<p>COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE</p> <p>Il concorrente descriva il ruolo, l'ambito di coinvolgimento e, solo in caso di partecipazione in RTI/Consorzio, le percentuali di esecuzione, al proprio interno, di ciascuna PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.). In relazione alle percentuali di esecuzione dovranno essere indicate le percentuali di esecuzione di tutto il RTI/Consorzio, ivi comprese le PMI/Imprese di nuova costituzione/start up innovative (coerenti con quanto riportato nella Domanda di Partecipazione, fermo restando che in caso di discordanza, prevarrà in ogni caso quanto riportato nell'Offerta Tecnica).</p> <p>La descrizione dovrà essere fornita anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrando in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al maggiore livello di coinvolgimento, delle PMI/Imprese di nuova costituzione/start up innovative nell'erogazione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro; • al valore aggiunto apportato, in termini di innovazione e aderenza al contesto delle PAC, dalle suddette imprese nell'erogazione dei servizi, tenuto conto del ruolo e dell'ambito di coinvolgimento delle stesse nelle attività. <p>Il punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</p> <p>In caso di RTI/Consorzi, il concorrente si impegna a garantire, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, alle PMI/imprese di nuova</p>	4	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	costituzione/start up innovative almeno le percentuali di esecuzione dichiarate in offerta, così come offerte per il presente criterio.		
C04	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI REALIZZATIVI</p> <p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dai servizi realizzativi (cfr. par. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 del Capitolato Tecnico Speciale) descriva la soluzione progettuale proposta per massimizzare la capacità di realizzare soluzioni tecniche interoperabili e di favorire l'armonizzazione architettuale tra le diverse Amministrazioni contraenti, ivi compresa l'offerta di integrazione di strumenti AI-based nel ciclo di sviluppo come indicato nel Capitolato Tecnico Speciale.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla qualità architettuale e tecnologica della soluzione proposta, intesa come coerenza con i principi del Piano Triennale per l'informatica nella PA, con particolare riferimento alla realizzazione di applicativi cloud-native progettati per supportare l'erogazione SaaS, nell'ottica di accordi d'uso tra le Amministrazioni; • alla capacità del concorrente di promuovere strategie di armonizzazione, riuso, convergenza e standardizzazione tra le soluzioni sviluppate per le diverse Amministrazioni, attraverso modelli di progettazione condivisi e adattabili e riuso di componenti applicative e funzionali già realizzate nell'ambito dell'AQ, anche mediante repository e community pubbliche (es. Developers Italia, Designers Italia); • all'efficacia degli strumenti offerti AI-based nel ciclo di sviluppo, al fine di innalzare la portabilità delle soluzioni e la qualità della documentazione tecnica a supporto. 	5	-
C05	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE</p> <p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dai servizi di manutenzione (cfr. par. 3.5 del Capitolato Tecnico Speciale), descriva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i modelli di manutenzione centralizzati a livello di AQ, offerti per ridurre al minimo gli interventi sul sw legacy in favore di soluzioni cloud qualificate creando sinergie tra le Amministrazioni contraenti; • le pratiche di DevSecOps, con automazione del test e del monitoraggio, anche in presenza di applicazioni legacy, adottate al fine di ridurre il rischio di lock-in verso fornitori e tecnologie proprietarie; • gli strumenti AI per diagnostica predittiva e rilevamento vulnerabilità, offerti al fine di favorire la capitalizzazione e condivisione del know-how degli interventi di manutenzione tra le Amministrazioni contraenti. <p>Sarà valutata la soluzione progettuale proposta nel suo complesso, sulla base della concretezza e capacità della stessa di garantire effettivamente un presidio efficace e proattivo del parco applicativo delle Amministrazioni contraenti, in coerenza con gli obiettivi di razionalizzazione, sicurezza e interoperabilità. Le pratiche e gli strumenti descritti potranno essere anche eventualmente i medesimi di cui al successivo criterio C07, ma saranno in questa sede valutati sulla base di quanto sopra indicato, e pertanto in relazione alle specifiche finalità connesse ai servizi di manutenzione di cui al par. 3.5 del Capitolato Tecnico Speciale.</p>	5	-
C06	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO</p> <p>Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dai servizi di supporto tecnico-specialistico (cfr. par. 3.6 del Capitolato Tecnico Speciale), descriva l'approccio metodologico, operativo ed organizzativo, per fornire un supporto qualificato e trasversale alle Amministrazioni contraenti, con riferimento in particolare alle attività di valutazione tecnica e misurazione del patrimonio applicativo, inclusa l'applicazione di strumenti IA per assessment e simulazione</p>	5	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>di impatti tecnologici. La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al valore aggiunto apportato dall'approccio offerto per supportare valutazioni tecniche in relazione al contesto strategico descritto al par. 2.1 del Capitolato Tecnico Generale; • all'accuratezza garantita nella misurazione e valorizzazione del patrimonio applicativo, sia per le stime degli interventi sia per la valorizzazione come asset del software; • all'efficacia delle modalità operative offerte e degli strumenti IA per assessment e simulazione di impatti tecnologici offerti, per produrre sintesi, prototipi e simulazioni a supporto delle decisioni. 		
C07	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA Il concorrente, facendo riferimento alle attività previste dei servizi di gestione applicativa (cfr. par. 3.7 del Capitolato Tecnico Speciale), descriva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i modelli di gestione applicativa centralizzati e sinergici a livello di AQ, offerti al fine di favorire l'efficienza operativa e il supporto trasversale su ambiti applicativi comuni tra le Amministrazioni contraenti, con particolare riferimento alla condivisione di strumenti, configurazioni e pratiche di gestione; • le pratiche di DevSecOps, con automazione dei processi di monitoraggio, gestione e test delle applicazioni in esercizio, anche in presenza di software legacy, adottate al fine di ridurre il rischio di lock-in verso fornitori e tecnologie proprietarie; • gli strumenti offerti basati su intelligenza artificiale, per la classificazione e risoluzione automatica delle richieste di supporto, offerti al fine di favorire la capitalizzazione e la condivisione del know-how tra le Amministrazioni, migliorando la qualità e la tempestività del servizio. <p>Sarà valutata la soluzione progettuale proposta nel suo complesso, sulla base della concretezza e capacità della stessa di garantire effettivamente una gestione applicativa evoluta, efficiente e armonizzata tra le Amministrazioni contraenti, anche in presenza di ambienti legacy e contesti tecnologici eterogenei. Le pratiche e gli strumenti descritti potranno essere anche eventualmente i medesimi di cui al precedente criterio C05, ma saranno in questa sede valutati sulla base di quanto sopra indicato, e pertanto in relazione alle specifiche finalità connesse ai servizi di gestione applicativa di cui al par. 3.7 del Capitolato Tecnico Speciale.</p>	5	-
C08	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI Il concorrente descriva la proposta progettuale in termini di soluzioni organizzative e operative che intende adottare per l'erogazione dei servizi accessori di cui al par. 3.8 del Capitolato Tecnico Speciale. La proposta sarà valutata con riguardo all'efficacia e adeguatezza, ai fini del perseguimento delle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare e coordinare un insieme eterogeneo di servizi e competenze, assicurando la disponibilità di team multidisciplinari in grado di coprire ambiti specialistici quali gestione operativa, identità digitale, digitalizzazione, e-learning, assistenza virtuale, contact center e intelligenza artificiale, con presidio delle competenze tecniche, funzionali, archivistiche, didattiche, di sicurezza e di dominio; • creare sinergie operative con i servizi applicativi, garantendo l'interoperabilità tra i team, la condivisione di strumenti e ambienti, la coerenza metodologica e la continuità dei processi, anche attraverso 	4	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	l'utilizzo di strumenti di gestione condivisi e il coordinamento strutturato tra le risorse impiegate.		
C09	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI</p> <p>Il concorrente descriva due esperienze pregresse relative alle <i>piattaforme nazionali</i>, come individuate al capitolo 4 del Piano Triennale, realizzate a partire dal 2022 e concluse, o in corso di esecuzione da almeno 1 anno, al momento di pubblicazione del presente bando di gara.</p> <p>Deve essere descritta un'esperienza per ciascuna delle seguenti due tipologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> un'esperienza di integrazione con una piattaforma nazionale, come sopra definita, realizzata attraverso l'impiego sinergico di più servizi tra quelli previsti dall'AQ (cfr. par. 3 del Capitolato Tecnico Speciale); un'esperienza di sostituzione, nell'ambito di una piattaforma nazionale come sopra definita, di un'applicazione legacy, e delle relative integrazioni con sistemi terzi preesistenti, realizzata attraverso l'impiego sinergico di più servizi tra quelli previsti dall'AQ (cfr. par. 3 del Capitolato Tecnico Speciale); <p>Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> l'Impresa, tra quelle del RTI/Consorzio, che ha maturato l'esperienza; la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAC); il periodo e la durata del progetto; la dimensione del progetto (es. Numero di Punti Funzione, Numero di Giorni Persona), il contesto tematico e tecnologico di riferimento; il/i servizio/i erogati; la descrizione sintetica del progetto e delle piattaforme interessate dallo stesso, dando evidenza se si tratta di quelle di cui al successivo criterio C10; le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa. <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla complessità delle esperienze e alla loro pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; • alla possibilità di applicazione delle best practices e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>Il concorrente potrà addurre la medesima esperienza per ciascuno dei punti sub a) e b) (fermo restando quanto previsto al successivo criterio C10 per l'attribuzione del rispettivo punteggio). Qualora vengano riportate esperienze in numero eccedente rispetto a quello richiesto per il criterio, sarà valutata solamente la prima esperienza riportata per ciascuna tipologia e le restanti non saranno oggetto di valutazione.</p>	7	-
C10	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON LE PIATTAFORME NAZIONALI – CONTESTO SPECIFICO</p> <p>Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente, <u>per ciascuna esperienza</u> sarà assegnato uno specifico punteggio tecnico (per un massimo di 2 punti tecnici), come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • + 0,5 punti se l'esperienza è svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (che potrà essere PAC come definite all'inizio del presente paragrafo); • In alternativa, + 1 punto se l'esperienza è svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (che potrà essere PAC come definite all'inizio del presente 	-	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>paragrafo) e riguarda almeno una delle seguenti piattaforme: app IO, pagoPA, SEND</p> <p>La Commissione verificherà, sulla base della descrizione riportata in corrispondenza del criterio C09, la correttezza del punteggio riportato sul Sistema. In caso di discordanza prevarrà quanto riportato nella suddetta descrizione e la Commissione rideterminerà di conseguenza il punteggio.</p>		
C11	<p>BEST PRACTICES NELLA ESPERIENZE PREGRESSE DI PROGETTI INNOVATIVI</p> <p>Il concorrente descriva due esperienze pregresse relative allo sviluppo di progetti innovativi a partire dal 2022 e concluse, o in corso di esecuzione da almeno 1 anno, al momento di pubblicazione del Bando della presente gara.</p> <p>Deve essere descritta un'esperienza per ciascuna delle seguenti due tipologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> un'esperienza di realizzazione di un progetto digitale innovativo che abbia sfruttato le potenzialità del cloud e che sia stato il risultato di più servizi integrati tra loro tra quelli previsti dall'AQ (cfr. par. 3 del Capitolato Tecnico Speciale); un'esperienza di reingegnerizzazione di un servizio web attraverso un progetto innovativo che abbia sfruttato le potenzialità del mobile e che sia stato il risultato di più servizi integrati tra loro tra quelli previsti dall'AQ (cfr. par. 3 del Capitolato Tecnico Speciale); <p>Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> l'Impresa, tra quelle del RTI/Consorzio, che ha maturato l'esperienza; la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAC); il periodo e la durata del progetto; la dimensione del progetto (es.: numero di Punti Funzione, numero di Giorni Persona), il contesto tematico e tecnologico di riferimento; il/i servizio/i erogati, la descrizione sintetica del progetto; le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa. <p>Le esperienze saranno valutate nel loro complesso con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> alla complessità delle esperienze e alla loro pertinenza rispetto alle attività ricomprese nei servizi di riferimento di ciascuna tipologia di esperienza; alla possibilità di applicazione delle best practices e il loro valore aggiunto nell'ambito del contesto specifico dei servizi dell'AQ. <p>Il concorrente potrà addurre la medesima esperienza per ciascuno dei punti sub a) e b) (fermo restando quanto previsto al successivo criterio C12 per l'attribuzione del rispettivo punteggio); qualora vengano riportate esperienze in numero eccedente rispetto a quello richiesto per il criterio, sarà valutata solamente la prima esperienza riportata per ciascuna tipologia e le restanti non saranno oggetto di valutazione.</p>	7	-
C12	<p>BEST PRACTICES NELLE ESPERIENZE PREGRESSE CON SERVIZI DIGITALI CLOUD NATIVE – CONTESTO SPECIFICO</p> <p>Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente, per ciascuna esperienza sarà assegnato uno specifico punteggio tecnico (per un massimo di 2 punti tecnici), come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta nell'ambito Pubblica Amministrazione (diversa dalle PAC come definite all'inizio del presente paragrafo); 	-	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> • In alternativa, + 1 punto per ciascuna esperienza svolta in ambito PAC (come definite all'inizio del presente paragrafo). <p>La Commissione verificherà, sulla base della descrizione riportata in corrispondenza del criterio C11, la correttezza del punteggio riportato sul Sistema. In caso di discordanza prevarrà quanto riportato nella suddetta descrizione e la Commissione rideterminerà di conseguenza il punteggio.</p>		
C13	<p>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE DI IT-WALLET</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti; • al valore aggiunto in termini di innovazione. 	9	-
C14	<p>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI UN E-SERVICE PDND</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti; • al valore aggiunto in termini di innovazione. 	9	-
C15A	<p>STRUMENTI A SUPPORTO DI STIMA E RENDICONTANZIONE</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere come intenderà implementare/fornire gli strumenti che, ai sensi del par. 7.4.5 del Capitolato Tecnico Speciale, dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni a supporto della stima e della rendicontazione delle attività nell'ambito dei servizi.</p> <p>In particolare, il concorrente dovrà dare evidenza di come e di quanto gli strumenti proposti potranno garantire nel contesto della singola Amministrazione un'accurata capacità di stima per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supportare la validazione della stima delle attività tramite metodologie e metriche dell'AQ (es. Function Point Analysis, Giorni/Team Ottimale, Canone FTE, etc.); • consentire di comprendere i razionali per la determinazione dei tempi e dei costi – indicando altresì i modelli e i KPI di capacità produttiva e efficienza utilizzati. <p>La valutazione opererà, complessivamente rispetto a tutti gli strumenti proposti, in relazione al livello di affidabilità e accuratezza delle stime e delle misurazioni che tali strumenti saranno in grado di garantire.</p>	3	-
C15B	<p>STRUMENTI A SUPPORTO DI STIMA E RENDICONTANZIONE – ULTERIORI FUNZIONALITA'</p> <p>Inoltre, saranno assegnati 3 punti tecnici tabellari qualora il concorrente, tra gli strumenti di cui al precedente C15A, si impegni a implementarne/fornirne almeno uno in grado di svolgere entrambe le attività di cui alle successive lettere a) e b):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) eseguire una misurazione automatica/semi-automatica delle metriche per la stima delle attività previste dall'AQ, come ad esempio per il calcolo automatico dei Function Point tramite appositi tool di supporto, con diversi livelli di automazione (es. analisi assistita, calcolo automatico, validazione manuale, etc.); b) assistere l'Amministrazione, tramite un Agente AI addestrato dal Fornitore, nel dettagliare e approfondire le proprie esigenze, espresse anche con diversi livelli di dettaglio (es. fabbisogni, macro-requisiti, requisiti, specifiche tecniche e così via) al fine di: <ul style="list-style-type: none"> ○ individuare <i>requisiti impliciti e raccomandazioni</i> consigliate; ○ individuare potenziali criticità, incoerenze o rischi progettuali; 	-	3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> ○ effettuare benchmarking rispetto alle esperienze in progetti analoghi gestiti dal Fornitore; ○ formulare proposte di ottimizzazione delle attività; ○ fornire stime di massima degli interventi nelle diverse fasi di gestione (dal pre-dimensionamento alla rendicontazione); ○ supportare le Pubbliche Amministrazioni nell'impiego degli strumenti automatici di misurazione di cui al precedente punto a). <p>In tal caso, il Fornitore dovrà garantire che l'Agente sarà realizzato in conformità alle <i>“Linee guida AgID per l’adozione di Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione”</i> e che riceverà aggiornamenti periodici, almeno annuali.</p>		
C16	<p>CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE</p> <p><u>Possesso</u> della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di impresa singola la certificazione deve essere posseduta dall'impresa concorrente; • in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le Imprese di cui si compone il concorrente in forma associata; • in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) la certificazione deve essere posseduta <u>da tutte</u> le consorziate esecutrici, se il Consorzio Stabile esegue con la propria struttura, la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio. <p>Tali regole troveranno applicazione anche all'interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI.</p> <p>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà <u>dichiarare</u> di essere in possesso della certificazione richiesta al momento della presentazione dell'offerta.</p> <p>La certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato per lo specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio (l'accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022).</p> <p>Il Concorrente allega all'offerta la certificazione in originale o in copia; tale documentazione non costituirà parte integrante dell'offerta. In caso di mancata produzione della documentazione ovvero qualora sussistano dubbi in ordine alla sua validità, si procederà con una richiesta di integrazione/chiarimenti e, in caso</p>	-	1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	di esito negativo, il punteggio <u>non verrà assegnato</u> . La certificazione, oltre ad essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dovrà essere posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.		
C17A	PARITA' RETRIBUTIVA DI GENERE Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alla parità retributiva di genere, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 5B. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 5B, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 17.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.	-	1
C17B	DONNE IN POSIZIONI DI DIRIGENTE/QUADRO Sarà attribuito un punteggio di massimo 1 punto tecnico in funzione del coefficiente relativo alle donne in posizioni di dirigente/quadro, in relazione al periodo intercorrente tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, così come risultante dai dati imputati sull'Allegato 5B. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> • sarà attribuito un punteggio pari a 0, qualora il coefficiente posseduto sia pari a 0; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,25, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0 e pari o inferiore a 0,25; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,50, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,25 e pari o inferiore a 0,50; • sarà attribuito un punteggio pari a 0,75, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,50 e pari o inferiore a 0,75; • sarà attribuito un punteggio pari a 1, qualora il coefficiente posseduto sia superiore a 0,75. La Commissione verificherà, sulla base dei dati di cui all'Allegato 5B, il valore del coefficiente. In caso di discordanza rispetto a quanto imputato a Sistema, la Commissione procederà con gli opportuni ricalcoli, secondo quanto successivamente descritto al paragrafo 17.2, e questi ultimi prevarranno rispetto al punteggio calcolato dal Sistema.		1
C18	RIDUZIONE TEMPI DI PRODUZIONE DEL PIANO OPERATIVO Con riferimento ai par. 6.2.3 e 6.2.4 del Capitolato Tecnico Generale, saranno assegnati massimo 2 punti tecnici, qualora il concorrente si impegni a ridurre i tempi di invio del Piano Operativo e/o di segnalazione di eventuali criticità legate ai contenuti della RPF.	-	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX										
	<p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none">o qualora non sia offerta alcuna riduzione sarà assegnato un punteggio pari a 0;o qualora sia offerta una la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo/Segnalazione criticità, sarà assegnato un punteggio pari a 1;o qualora sia offerta una la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo/Segnalazione criticità, sarà assegnato un punteggio pari a 2. <p><u>I suddetti punteggi si intendono alternativi.</u></p> <p>Si precisa che il termine migliorativo offerto non opererà nei casi in cui Fornitore abbia richiesto un sopralluogo, come stabilito dal paragrafo 6.2.4.</p>												
C19	<p>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' TROI – Tempestività di Ripristino dell’Operatività</p> <p>Con riferimento all’Appendice “Indicatori di qualità” , per l'indicatore “TROI – Tempestività di Ripristino dell’Operatività” Livello Premium saranno attribuiti 2 punti on/off per il miglioramento dei valori soglia come di seguito indicato:</p> <table><tr><td>Categoria</td><td>t_{limitej}</td></tr><tr><td>Categoria 1 (j=1)</td><td>4 ore solari</td></tr><tr><td>Categoria 2 (j=2)</td><td>8 ore solari esclusi sabati e festivi</td></tr><tr><td>Categoria 3 (j=3)</td><td>16 ore solari esclusi sabati e festivi</td></tr><tr><td>Categoria 4 (j=4)</td><td>1 giorno lavorativo</td></tr></table>	Categoria	t _{limitej}	Categoria 1 (j=1)	4 ore solari	Categoria 2 (j=2)	8 ore solari esclusi sabati e festivi	Categoria 3 (j=3)	16 ore solari esclusi sabati e festivi	Categoria 4 (j=4)	1 giorno lavorativo	-	2
Categoria	t _{limitej}												
Categoria 1 (j=1)	4 ore solari												
Categoria 2 (j=2)	8 ore solari esclusi sabati e festivi												
Categoria 3 (j=3)	16 ore solari esclusi sabati e festivi												
Categoria 4 (j=4)	1 giorno lavorativo												
C20	<p>MIGLIORAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI</p> <p>Saranno assegnati i seguenti punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a mettere a disposizione, nell’ambito di ciascun Contratto Esecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) almeno una risorsa professionale in possesso della certificazione SDG USER (UNI Pdr 109.2:2021) o altra certificazione in ambito sostenibilità equivalente (0,5 punti);b) risorse professionali con il profilo di “Specialista di Misurazione”, in possesso della certificazione CEPAS “Specialista di Misurazione di Servizi e Prodotti ICT” (SCH174) secondo UNI 11621-6:2021 o altra certificazione equivalente, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impiegate per il profilo (0,5 punti).c) risorse professionali con il profilo di “AI Specialist” con, rispettivamente, 2 anni aggiuntivi di anzianità e 1 anno aggiuntivo nella funzione, rispetto a quanto indicato nell’appendice profili professionali, nella misura almeno pari al 50% delle risorse impiegate per il profilo (1 punto). <p>Il numero delle risorse su cui calcolare le percentuali di miglioramento sopra indicato è quello che risulterà da ciascun Contratto Esecutivo che verrà stipulato con le Amministrazioni.</p>	-	2										

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	L'impegno assunto dal concorrente nell'ambito dell'Offerta Tecnica si riferirà quindi a <u>ciascun Contratto Esecutivo</u> che sarà stipulato dal concorrente medesimo. Come espressamente previsto in Premessa dell'Appendice 1 – Profili Professionali, le certificazioni menzionate offerte dal Fornitore devono essere obbligatoriamente possedute dal personale impiegato sul Contratto e non possono essere sostituite dall'esperienza comprovata.		
	Totale	74	16

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 punti tecnici.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i, j (i -esima riga e j -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
 - 1 = Parità;
 - 1,25 = Preferenza minima;
 - 1,5 = Preferenza piccola;
 - 2 = Preferenza media;
 - 3 = Preferenza elevata;
 - 4 = Preferenza molto elevata;
 - 5 = Preferenza massima;

Ove ritenuto opportuno ai fini di una valutazione più accurata, possono essere utilizzati valori intermedi tra quelli sopra riportati.

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

- In particolare:
 - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
 - In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta i -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3.

- In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j) .

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto $(3,1)$, riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/3=0,333$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3
Offerta 3	0,500	0,333	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i -esima della matrice, vale a dire dalla radice n -esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproponendo ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta *i*-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333
Comm. 2	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481
Comm. 3	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281
				Coefficienti aggregati		
				Definitivi	0,825	0,787
					0,365	

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per il calcolo dei coefficienti alla base dei punteggi relativi ai criteri tabellari C17A e C17B, si faccia riferimento a quanto di seguito riportato.

Criteri C17A e C17B

Il coefficiente di cui ai criteri C17A e C17B, secondo quanto indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 17.1, dovrà essere calcolato secondo le seguenti modalità. A tal fine, nell'ambito dell'Allegato 5B, viene fornito apposito Foglio di ausilio per il rispettivo calcolo (Foglio "Risultati").

Si premette che, per il metodo di attribuzione del coefficiente relativo ai suddetti criteri, trovano applicazione le seguenti indicazioni:

- le variabili di input utilizzate (N: numero di risorse; S: monte retributivo; H: ore lavorate) sono quelle riportate nell'Allegato 5B;

- le variabili calcolate in funzione di dette variabili di input sono definite nel seguito;
- in ciascuna delle variabili utilizzate:
 - in assenza di indici in apice/pedice, si fa riferimento ai valori complessivi dell'impresa;
 - in apice è indicato il genere delle risorse (F: donne; M: uomini);
 - in pedice è indicata la categoria di risorse (D: Dirigenti; Q: Quadri; I: Impiegati; O: Operai; D+Q: insieme di Dirigenti e Quadri; I+O: insieme di Impiegati e Operai)

Pertanto, ad esempio, la variabile N_{D+Q}^F indica il numero delle risorse donne in organico dell'impresa con qualifica di dirigente o quadro.

Criterio Parità retributiva di genere

Il coefficiente di punteggio (C) è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C = C_{\%F} \times C_{GPG}$$

Dove:

- $C_{\%F}$ è il coefficiente assegnato sulla base della percentuale di donne in organico $\%F$, mediante la seguente formula concava a punteggio assoluto:

$$C_{\%F} = 1 - \left(1 - \frac{\%F - 20\%}{50\% - 20\%}\right)^2$$

NB: il coefficiente $C_{\%F}$ assegnato sarà inoltre pari a **0** se $\%F < 20\%$ e pari ad **1** se $\%F > 50\%$.

La variabile $\%F$ è calcolata attraverso la formula seguente:

$$\%F = \frac{N_F}{N_F + N_M}$$

Il valore $\%F$, espresso in formato decimale compreso tra 0 e 1 (=100%) è arrotondato alla quarta cifra decimale.

- C_{GPG} è il coefficiente assegnato sulla base dell'indicatore **Gender Pay Gap**, GPG_{FIN} mediante la seguente formula concava a punteggio assoluto:

$$C_{GPG} = 1 - \left(\frac{GPG_{FIN}}{20\%}\right)^2$$

NB: il coefficiente C_{GPG} assegnato sarà inoltre pari a **0** se $GPG_{FIN} > 20\%$ e pari ad **1** se $GPG_{FIN} < 0\%$

L'indicatore GPG_{FIN} è definito come differenza, espressa in termini percentuali, tra il salario medio orario (SMH) degli uomini e il salario medio orario delle donne. In formula:

$$GPG_{FIN} = \frac{SMH^M - SMH^F}{SMH^M}$$

L'indicatore GPG è espresso in formato decimale, compreso tra 0 e 1 (=100%), e arrotondato alla quarta cifra decimale.

Per salario medio orario (SMH) si intende il rapporto tra Monte Retributivo e Ore Lavorate ed è arrotondato alla seconda cifra decimale.

L'indicatore GPG_{FIN} sarà determinato in modo diverso a seconda del numero di risorse in posizioni di Dirigente/Quadro presenti in ciascuna impresa, al fine di depurare il valore dell'indicatore dall'effetto della cd.

segregazione verticale e, al contempo, limitare distorsioni potenzialmente derivanti dal basso numero di risorse in ciascuna categoria nelle imprese di minori dimensioni.

Nello specifico:

- a) Se la somma del numero di risorse (sia donne che uomini) in categoria Dirigente e Quadro è complessivamente pari o inferiore a 10 unità; $N_D + N_Q \leq 10$: l'indicatore GPG_{FIN} corrisponde al gender pay gap complessivo dell'impresa:

$$GPG_{FIN} = \frac{SMH^M - SMH^F}{SMH^M}$$

Nel caso di numero di uomini pari a 0 (e, pertanto, $SMH^M = 0$), si porrà $GPG_{FIN} = 0\%$.

- b) Se la somma del numero di risorse (sia donne che uomini) in categoria Dirigente e Quadro è complessivamente superiore a 10 unità, ma il numero totale di Dirigenti o di Quadri, singolarmente considerati per tipologia di inquadramento, è inferiore a 6 unità; $N_D + N_Q > 10$ e, inoltre, $N_D < 6$ o $N_Q < 6$: l'indicatore GPG_{FIN} corrisponde alla media del gender pay gap dell'impresa relativo alle categorie $cat = D+Q, I+O$, ponderato con il monte retributivo di dette categorie. In formula:

$$GPG_{FIN} = W_{D+Q} \times GPG_{D+Q} + W_{I+O} \times GPG_{I+O}$$

dove:

- GPG_{cat} , con $cat = D+Q, I+O$ è il gender pay gap di ciascuna delle due categorie considerate:

$$GPG_{cat} = \frac{SMH^M_{cat} - SMH^F_{cat}}{SMH^M_{cat}}$$

- W_{cat} , con $cat = D+Q, I+O$, è il peso relativo del monte retributivo (**S**) di ciascuna delle due categorie considerate:

$$W_{cat} = \frac{S_{cat}}{S_{D+Q} + S_{I+O}}$$

Nel caso di numero di uomini pari a 0 in una singola categoria (e, pertanto, $SMH^M_{cat} = 0$), si porrà $GPG_{cat} = 0\%$.

- c) Nel caso di $N_D \geq 6$ e $N_Q \geq 6$: l'indicatore GPG_{FIN} corrisponde alla media del gender pay gap dell'impresa relativo alle singole categorie D, Q e I+O, ponderato con il monte retributivo di dette categorie. In formula:

$$GPG_{FIN} = W_D \cdot GPG_D + W_Q \cdot GPG_Q + W_{I+O} \cdot GPG_{I+O}$$

dove le variabili sono definite come al caso precedente, al netto del fatto che le categorie D e Q sono considerate distintamente.

Criterio Donne in posizione di dirigente / quadro

Il coefficiente di punteggio (C) è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C = 1 - \left(1 - \frac{\%F_{D+Q} - 20\%}{50\% - 20\%} \right)^3$$

dove $\%F_{D+Q}$ è la percentuale di donne in posizioni di quadro o dirigente:

$$\%F_{D+Q} = \frac{N_{D+Q}^F}{N_{D+Q}^M + N_{D+Q}^F}$$

NB: il coefficiente assegnato sarà inoltre pari a 0 se $\%F_{D+Q} < 20\%$ o se $N_{D+Q}^M + N_{D+Q}^F = 0$, e pari ad 1 se $\%F_{D+Q} > 50\%$.

Si precisa che tutti i passaggi sopra rappresentati, per i criteri C17A e C17B, dovranno essere svolti dal concorrente, con l'ausilio del Foglio "Risultati" di cui all'Allegato 5B, ai fini dell'individuazione del range da indicare per il criterio e saranno oggetto di verifica da parte della Commissione sulla base dei dati contenuti negli altri fogli del medesimo Allegato 5B.

Si precisa inoltre che, relativamente a ciascuno dei due criteri C17A e C17B, qualora l'Allegato 5B non sia allegato all'offerta o in caso di dati mancanti o incompleti nell'ambito dello stesso (ad eccezione del Foglio "Risultati" che ha mere funzioni di ausilio), il coefficiente attribuito sarà pari a zero. Ciò si applica, nel caso di dati mancanti o incompleti:

- in caso di impresa singola, sempre;
- in caso di partecipazione in forma associata, all'intero raggruppamento/consorzio, solo in caso di dati mancanti o incompleti relativi a una o più imprese incluse nel conteggio secondo quanto meglio indicato sotto.

Calcolo dei coefficienti relativi ai criteri C17A e C17B in caso di partecipazione in forma associata

In caso di operatore economico in forma associata, si applicano le seguenti regole:

1. in caso di RTI/Consorzi ordinari/ Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio), saranno inizialmente calcolati i coefficienti, secondo le modalità sopra descritte, per ciascuna singola impresa/consorzata esecutrice. Successivamente, si calcolerà il coefficiente attribuito all'intero RTI come media ponderata dei coefficienti delle singole imprese (ivi comprese le consorziate esecutrici di eventuali consorzi - che non concorrano in proprio - che siano a loro volta mandatarie/mandanti di un RTI), come successivamente descritto.
2. Il calcolo sarà obbligatoriamente effettuato per tutte le imprese del RTI / consorzi / consorziate esecutrici con un n. di dipendenti pari o superiore a 15. A tal fine, relativamente a ciascuna di tali imprese, nell'Allegato 5B il concorrente dovrà indicare tutti i dati richiesti.
3. Per le imprese con un n. di dipendenti inferiore a 15, il concorrente potrà scegliere se conteggiarle o meno, attraverso apposita indicazione nell'Allegato 5B. Qualora il concorrente abbia indicato, nell'Allegato 5B, di escludere dal conteggio un'impresa/consorzata esecutrice con meno di 15 dipendenti, la stessa non verrà considerata nelle medie di cui alle successive formule. In caso contrario, la stessa verrà conteggiata.
4. In caso di RTI/Consorzi ordinari/ Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio), composti da sole imprese/consorziate esecutrici

con meno di 15 dipendenti, se, nell'Allegato 5B, il concorrente non ha indicato di conteggiarne almeno una, il coefficiente attribuito al concorrente sarà pari a zero.

5. Qualora sia stata indicata, nell'ambito dell'Allegato 5B, l'esclusione di un'impresa/consorzata esecutrice dal conteggio, tale esclusione si intenderà riferita ad entrambi i criteri C17A e C17B e non sarà pertanto possibile modificare la scelta in base al criterio. Qualora emerga l'indicazione di imprese/consorziate esecutrici da escludere dal conteggio diverse per i due criteri, per entrambi i criteri sarà attribuito un coefficiente pari a 0.

Fermo restando quanto sopra, il punteggio relativo ai criteri C17A e C17B sarà attribuito sulla base della metodologia di calcolo di seguito illustrata, con riferimento alle sole imprese conteggiate ai fini del criterio:

- Calcolo del coefficiente di punteggio (C_j) relativo a ciascuna j-esima singola impresa di cui si compone il concorrente in forma associata e nel caso di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) a ciascuna consorzata esecutrice, attraverso la metodologia sopra descritta.
- Calcolo dei fattori ponderali w_j relativi a ciascuna j-esima impresa:

$$w_j = \frac{\sqrt{N_j}}{\sum_k \sqrt{N_k}}$$

Dove N_j è il numero complessivo di risorse in organico della j-esima impresa, come definito precedentemente e nell'Allegato 5B, e la sommatoria al denominatore è fatta su tutte le imprese/consorziate esecutrici parti del raggruppamento/consorzio partecipante.

Si evidenzia che tale modalità di definizione dei pesi è volta ad attribuire, a ciascuna impresa/consorzata esecutrice del raggruppamento/consorzio, un peso crescente in funzione della dimensione dell'impresa ma in misura meno che proporzionale, al fine di non ridurre eccessivamente il peso attribuito alle imprese di minori dimensioni.

- Calcolo del coefficiente di punteggio medio ponderato attribuito all'Operatore Economico

$$C = \sum_j C_j \times w_j$$

Dove C_j è il coefficiente di punteggio attribuito alla singola j-esima impresa relativamente al criterio considerato, come indicato al punto (i), e w_j è il relativo fattore ponderale di cui al punto (ii).

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - R_{mi})^k$$

dove:

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| C_i | = | <i>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;</i> |
| R_{mi} | = | <i>ribasso medio ponderato dell'offerta del concorrente i-esimo;</i> |
| | | <i>determinato come specificato nel seguito</i> |

$k=7$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Si evidenzia che la formula adottata ha un andamento marcatamente concavo, determinato dall'esponente $k=7$, che rende progressivamente decrescente l'aumento di punteggio associato all'incremento del ribasso offerto. In tal modo, coerentemente con la ponderazione 90-10 dei criteri tecnici ed economici, si mira a far sì che, nel complesso, il sistema dei criteri di aggiudicazione privilegi decisamente la componente tecnico-qualitativa dell'offerta, soprattutto in corrispondenza di ribassi offerti prossimi alla soglia di anomalia. Ciò in ragione (i) della complessità e criticità delle soluzioni organizzative e tecnologiche richieste e (ii) dell'elevato livello professionale delle risorse necessarie per l'erogazione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il Ribasso medio ponderato (Rm_i) sarà calcolato automaticamente dal Sistema come segue:

- Calcolo del ribasso unitario $R_{j,i}$ corrispondente a ciascun prezzo unitario $P_{j,i}$ offerto dal concorrente i -esimo relativamente alla voce economica j -esima di cui alla Tabella 2 al paragrafo 3, la cui base d'asta unitaria è BA_j :

$$R_{j,i} = 1 - P_{j,i}/BA_j$$

Si rammenta che i prezzi $P_{j,i}$ corrispondenti a “*Tariffe mix GG.PP a consumo*” saranno calcolati dal Sistema secondo quanto disciplinato al paragrafo 16.

I ribassi unitari, determinati dal Sistema esclusivamente ai fini del calcolo del Ribasso medio ponderato, non saranno arrotondati e pertanto il Sistema utilizzerà tutte le cifre decimali disponibili;

- Calcolo del Ribasso medio ponderato Rm_i come somma dei singoli ribassi unitari offerti moltiplicati per i rispettivi pesi W_j , di cui alla Tabella 2 al paragrafo 3;

$$Rm_i = \sum_{j=1}^n R_{j,i} \times W_j$$

Si noti che i ribassi per le voci di offerta $j=1-31$ saranno considerati nella sommatoria con peso nullo ($W_j=0$), in quanto tali prezzi unitari offerti sono funzionali esclusivamente al calcolo dei corrispettivi dei servizi a consumo, contrassegnati da “(*)” nella Tabella 2.

- Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

i	=	indice identificativo di ciascun concorrente
j	=	indice identificativo di ciascun criterio tecnico
PT_i	=	punteggio tecnico del concorrente i -esimo;
$C_{j,i}$	=	coefficiente del criterio di valutazione j -esimo per il concorrente i -esimo;
P_j	=	Punteggio max criterio di valutazione j -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente Capitolato d'Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'Offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'Offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'Offerta.

Nel caso in cui dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curriculum* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **12/02/2026**, con inizio alle ore 15:00.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Consip S.p.A. per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede alla verifica della sola documentazione amministrativa prodotta nella Busta B, alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A dei concorrenti risultati in posizione utile per l'aggiudicazione.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute. Si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa inserita in Busta A (nei confronti dei soli concorrenti risultati in posizione utile per l'aggiudicazione) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica della **documentazione amministrativa contenuta nella Busta B** ed in particolare
 - verifica del pagamento del contributo Anac;
 - verifica della dichiarazione di cui all'Allegato 4 – Altre Dichiarazioni;
 - verifica della sola dichiarazione di cui all'Allegato n. 6 - Elenco nominativi Titolari Effettivi, al fine di consentire a ciascun commissario di rendere la dichiarazione di presenza/assenza cause di incompatibilità' e conflitto d'interessi ex artt. 93 e 16 del Codice, art. 51, comma 1, c.p.c. e art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 anche nei confronti dei titolari effettivi dichiarati dagli operatori economici;
 - verifica dell'Allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441;
- e) valutazione delle offerte tecniche e valutazione di eventuali richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di "presa d'atto delle offerte ricevute", "apertura delle offerte tecniche" e "apertura delle offerte economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione che si terrà nella data sopra indicata, procede preliminarmente, alle
Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – ID 2860
Capitolato d'oneri gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023
Classificazione Consip: Ambito Pubblico

attività di cui alle lettere a), e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti.

Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, successivamente, procede alla verifica della documentazione amministrativa contenuta in Busta B di cui alla precedente lettera d) e quindi, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato d'onori.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione nel caso di presentazione da parte degli operatori economici di richieste di oscuramento, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, procede alla verifica circa la sussistenza e la rilevanza delle ragioni di segretezza dichiarate dai partecipanti per la presenza di segreti tecnici o commerciali. Non saranno in ogni caso oscurate le parti che saranno oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, all'apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti ammessi attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i valori offerti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi 16 e 17.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine ivi indicato. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo par. 21, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui al precedente par. 14, in favore dei concorrenti risultati in posizione utile per l'aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte superiori rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentino entrambe le seguenti condizioni:

- punteggio tecnico pari o superiore a 80 punti;
- punteggio economico pari o superiore a 9,90 punti.

Tale regola sarà applicata solamente in presenza di almeno 3 offerte valide.

Resta inteso che, la Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte dei concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione appaiano anormalmente basse, il RDP, avvalendosi, della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora una o più di tali offerte risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti della/e successiva/e offerte ritenuta/e anomala/e, fino ad individuare le migliori offerte ritenute non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lettera d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, siano risultate incongrue.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui al par. 14, in capo ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione ai soggetti che hanno presentato le offerte in posizione utile per l'aggiudicazione, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata in Busta A
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro. Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte nel Capitolato Tecnico Generale.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

Tabella 8

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ</i>
N = 1	1
N = 2	2
3 ≤ N ≤ 7	N - 1
N > 7	6

Secondo i valori riportati nelle successive tabelle, sarà effettuata una ripartizione in quote in base al numero di aggiudicatari, al loro posizionamento in graduatoria e al requisito di capacità economica e finanziaria posseduto dal singolo aggiudicatario (cfr. paragrafo 6.2). In particolare:

- le quote saranno assegnate agli aggiudicatari seguendo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria; a ciascun aggiudicatario **sarà assegnata la quota di importo maggiore disponibile relativamente alla quale possiede i requisiti** richiesti secondo l'algoritmo descritto nel seguito;
- l'ordine della graduatoria **determina la priorità di assegnazione delle quote e non il valore delle quote assegnate**;
- fermo quanto sopra, purché non si superi il massimale della tranche, laddove non venissero assegnate tutte le quote e sempre che ciascun concorrente dichiari il possesso del relativo requisito sarà possibile attribuire anche a più di un concorrente una **quota di medesimo valore**.

Tabella 9

Servizi Applicativi in ottica cloud						
Numero Massimo Aggiudicatari	6					
Quote massime aggiudicabili						
Valore percentuale	26%	22%	18%	16%	10%	8%
Valore economico (in milioni di €)	624	528	432	384	240	192

Valore economico singola tranches (in milioni di €)	208	176	144	128	80	64
Requisito fatturato globale richiesto (in milioni di €)	208	176	144	128	80	64

L'algoritmo di assegnazione delle quote tiene conto della possibilità che un aggiudicatario **non sia in possesso dei requisiti necessari ai fini dell'assegnazione della quota corrispondente alla sua posizione in graduatoria**.

Tale algoritmo si compone di due step e solo all'esito dell'ultimo step verranno definitivamente assegnate le quote:

- 1) **Step 1:** le quote vengono assegnate "provvisoriamente" agli aggiudicatari seguendo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria; se un aggiudicatario non possiede il requisito necessario per l'assegnazione della quota prevista in base alla sua posizione in graduatoria, gli verrà assegnata la quota successiva disponibile di importo corrispondente al requisito soddisfatto. In sostanza, all'aggiudicatario viene assegnata la quota di **valore inferiore tra la quota prevista in base alla sua posizione in graduatoria e la quota di importo corrispondente al requisito posseduto**.
- 2) **Step 2:** se al termine dello Step 1 residuano quote non assegnate, tali quote **saranno assegnate agli operatori che posseggono il corrispondente requisito**, secondo l'ordine del loro posizionamento in graduatoria e **nel rispetto in ogni caso del limite massimo del 100%** del massimale di ciascun lotto. **Se alla luce delle suddette regole il massimale del Lotto di riferimento non è interamente assegnato il valore residuo andrà perso.**

A titolo di esempio nel seguito si riportano alcuni casi di applicazione dell'algoritmo.

- 1) Esempio 1: 6 aggiudicatari, tutti con requisito per l'assegnazione della quota massima aggiudicabile del 26%.

Nello STEP 1 le quote vengono provvisoriamente assegnate agli aggiudicatari secondo il rispettivo ordine di posizionamento in graduatoria avendo tutti dichiarato il possesso del requisito richiesto per l'assegnazione della quota del 26%:

STEP 1						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	26%	26%	26%	26%	26%	26%
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	26%	22%	18%	16%	10%	8%
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	26%	22%	18%	16%	10%	8%

Nello STEP 2, essendo state assegnate già nello STEP 1 tutte le quote previste, viene confermata l'assegnazione dello STEP 1:

STEP 2						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	26%	26%	26%	26%	26%	26%
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	26%	22%	18%	16%	10%	8%

Lo STEP 2 termina con l'assegnazione di tutte le quote previste. Risulta, pertanto, assegnato l'intero massimale del lotto.

2) Esempio 2: 6 aggiudicatari, alcuni con requisiti inferiori alla quota di valore corrispondente alla quota potenzialmente aggiudicabile secondo il solo ordine di graduatoria

Nello STEP 1 le quote vengono provvisoriamente assegnate agli aggiudicatari secondo il rispettivo ordine di posizionamento in graduatoria e in relazione alla dichiarazione del possesso del relativo requisito richiesto:

STEP 1						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	18%	16%	16%	26%	26%	10%
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	26%	22%	18%	16%	10%	8%
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	18%	16%	16%	16%	10%	8%

Nello STEP 2, con riferimento alle quote del 26%, del 22% e del 18% non assegnate nello STEP 1 si procede a verificare la presenza di altri aggiudicatari, in ordine di graduatoria, che abbiano dichiarato il possesso del relativo requisito richiesto. Pertanto, all'operatore economico "D" viene assegnata la quota del 26%.

Le quote del 22% e del 18%, invece, non vengono assegnate all'operatore economico "E", seppure in possesso del relativo requisito, in quanto verrebbe superato il 100% del massimale.

STEP 2						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	18%	16%	16%	26%	26%	10%
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	18%	16%	16%	26%	10%	8%

Lo STEP 2 termina con la mancata assegnazione della quota del 22% e con la assegnazione della quota del 16% a due operatori economici. Risulta, pertanto, assegnato il 94% del massimale.

3) Esempio 3: 4 aggiudicatari, alcuni con requisiti inferiori alla quota di valore corrispondente alla quota potenzialmente aggiudicabile secondo il solo ordine di graduatoria

Nello STEP 1 le quote vengono assegnate agli aggiudicatari secondo l'ordine di posizionamento in graduatoria e in relazione alla dichiarazione del possesso del relativo requisito richiesto.

STEP 1

Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	26%	18%	26%	26%	-	-
Quota di valore più alto potenzialmente aggiudicabile prevista secondo il solo ordine di graduatoria (%)	26%	22%	18%	16%	-	-
STEP 1: quota provvisoria assegnata (%) (pari alla quota di valore inferiore rispetto al valore della quota potenzialmente aggiudicabile in base alla sola la posizione in graduatoria e di importo corrispondente al requisito posseduto)	26%	18%	18%	16%	-	-

Nello STEP 2, per le quote non assegnate nello STEP 1 (22%, 10% e 8%) si procede a verificare la presenza di altri aggiudicatari in ordine di graduatoria, che abbiano dichiarato il possesso dei relativi requisiti richiesti. Pertanto, all'operatore economico "C" viene assegnata la quota residua più alta assegnabile pari al 22% avendo dichiarato il possesso del relativo requisito richiesto, mentre le quote del 10% e del 8% non vengono assegnate in quanto il numero di aggiudicatari è pari 4.

STEP 2						
Operatore Economico (in ordine di graduatoria)	A	B	C	D	E	F
Requisito posseduto (%)	26%	18%	26%	26%	-	-
STEP 2: quota definitiva assegnata (%)	26%	18%	22%	16%	-	-

Lo STEP 2 termina con l'assegnazione di tutte e 4 le quote in funzione del numero di aggiudicatari e del loro posizionamento in graduatoria. Risulta, pertanto, assegnato l'82% del massimale.

Come si evince anche dagli esempi sopra riportati, qualora il numero degli aggiudicatari sia inferiore a 6 aggiudicatari le quote residue non saranno assegnate e il massimale di ciascuna tranche (e quindi dell'Accordo Quadro) sarà decurtato di tali quote.

Inoltre, l'Accordo Quadro sarà aggiudicato anche nel caso in cui fosse presente un'unica offerta valida; in tal caso il massimale non potrà superare il valore della quota prevista per l'aggiudicatario e lo strumento da Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) del Codice diventerà un Accordo Quadro ex art. 59 comma 3) del Codice.

Il suddetto algoritmo e l'assegnazione delle quote avverrà ad opera della Commissione subito dopo la conclusione delle attività di cui ai precedenti paragrafi 21 e 22, cui consegnerà la proposta di aggiudicazione. Pertanto, l'applicazione dell'algoritmo e l'assegnazione delle quote avverrà sulla base del valore di fatturato globale dichiarato dal concorrente nel DGUE.

Qualora, nel corso delle attività di comprova del requisito, successive alla chiusura dei lavori di Commissione, emergesse un fatturato globale superiore rispetto a quello dichiarato nel DGUE, resteranno ferme le quote già assegnate in quanto farà comunque fede il fatturato globale dichiarato nel DGUE e pertanto il maggiore fatturato globale effettivo conseguito non determinerà alcuna revisione nell'applicazione del suddetto algoritmo.

Qualora, nel corso delle attività di comprova del requisito, successive alla chiusura dei lavori di Commissione, emergesse un fatturato globale inferiore rispetto a quello corrispondente alla "quota massima aggiudicabile"

sulla base di quanto dichiarato nel DGUE, si procederà all'esclusione del concorrente come meglio disciplinato nel prosieguo del presente paragrafo per il caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti di partecipazione (es. un concorrente che abbia dichiarato nel DGUE di possedere un fatturato globale pari a 210 milioni di euro, superiore rispetto a quello richiesto per l'assegnazione della quota massima pari al 26%, sarà escluso solo qualora non dimostri un fatturato almeno pari a 208 milioni di euro).

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato. Pertanto, in caso di esclusione o mancata conferma offerta di un concorrente, si procederà (a) alla preventiva “revisione” dei punteggi già attribuiti alle offerte rimaste in gara, secondo quanto indicato al par. 17.4, e (b) alla conseguente riformulazione della graduatoria, rimanendo fermo il numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra. L'operazione qui descritta potrà dunque condurre alternativamente: (i) al mero scorrimento sulla classifica originaria con conferma degli aggiudicatari già individuati ed eventuale inclusione in posizione utile di chi non vi era; (ii) alla definizione di una nuova graduatoria con possibili effetti anche rispetto a chi già rivestiva lo status di aggiudicatario. Ciò potrà comportare la riassegnazione delle quote seguendo l'algoritmo sopradescritto.

Si precisa che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari – il caso in cui, a seguito del venir meno di una o più offerte (per esclusione o mancata conferma), il numero di offerte rimaste in gara risulti inferiore al numero di aggiudicatari precedentemente determinato.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria. In tal caso, si procederà come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione

dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis, del Codice, le Amministrazioni non procederanno al pagamento, anche parziale, in assenza delle relative verifiche con esito positivo.

Qualora a seguito del controllo sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, potrà esser disposto da Consip o dalle Amministrazioni, per le parti di rispettiva competenza, il recesso dall'Accordo Quadro e dei relativi contratti attuativi, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Si procederà alle segnalazioni alle competenti autorità.

In tal caso, si procederà come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni.

Prima della stipula dell'Accordo Quadro:

- qualora l'aggiudicatario abbia dichiarato che eseguirà servizi cloud (come meglio previsto al successivo paragrafo 23.1, lettera je)), Consip verificherà, entro 45 giorni dall'aggiudicazione, il possesso del livello di qualificazione dei servizi cloud che l'aggiudicatario intenderà eseguire e l'adeguamento delle rispettive infrastrutture;
- qualora l'aggiudicatario abbia formulato offerta per i criteri C17A e C17B, Consip verificherà la documentazione prodotta a comprova di tali criteri, di cui al successivo paragrafo 23.1 lettera k).

La stipula dell'Accordo Quadro potrà avvenire soltanto al superamento positivo delle suddette verifiche.

Pertanto, qualora tali verifiche non si concludano positivamente, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria. In tal caso, ove necessario, si potrà procedere come sopra previsto nel presente paragrafo per il caso di eventuali variazioni.

Si precisa in ogni caso che, anche prima della stipula, ciascun servizio cloud eventualmente offerto potrà essere sostituito, ai fini delle rispettive verifiche (che quindi dovranno concludersi positivamente nel termine di 45 giorni sopra indicato), con altro servizio qualificato ed almeno equivalente in termini di funzionalità. Resta inteso che, in coerenza con quanto previsto al paragrafo 2.4.3 del Capitolato Tecnico Generale, tale sostituzione non deve comportare una modifica, in termini qualitativi, dell'offerta tecnica formulata in gara (né comunque una modifica dell'offerta economica).

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria degli aggiudicatari è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del Bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione - inequivocabile - di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione sarà determinato sulla base di quanto previsto dall'Allegato n. I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto agli aggiudicatari di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 11 - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si

obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;

- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all'Allegato 12;
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 119 comma 3, lett. d) del Codice; qualora detti contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;
- e) nominativo, CV e contatti del RUAC dell'Accordo Quadro;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- f) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 23.3;
- g) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
 - b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato nello Schema di Accordo Quadro;
 - b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- h) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)*: dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- i) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e di cui al successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate;
- j) dichiarazione ex DPR 445/2000 sottoscritta da legale rappresentante o soggetto munito di poteri per impegnare l'Impresa attestante:
 - gli eventuali servizi cloud, che l'aggiudicatario eseguirà nell'ambito della Convenzione rientranti nel perimetro di applicazione del Decreto Direttoriale n. 21007/24 del 27 giugno 2024 di ACN (in coerenza con quanto eventualmente indicato nell'Offerta Tecnica);
 - il possesso della qualificazione dell'eventuale servizio cloud offerto e del livello di adeguatezza della rispettiva infrastruttura richiesto al paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico, con esplicita indicazione dell'ID scheda, nonché dei singoli servizi costituenti l'eventuale bundle;
- k) documentazione a comprova dei criteri migliorativi C17A e C17B (ove offerti) e segnatamente, la dichiarazione di cui all'Allegato n. 15, sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal Responsabile delle Risorse Umane del concorrente (o comunque dal soggetto che svolge tale funzione), resa, in caso di partecipazione in forma associata, da ciascun componente del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- la documentazione relativa al RUAC, le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati, la documentazione di cui alle precedenti lettere j) e k) e gli eventuali contratti continuativi di cooperazione: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso; dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema".

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario dovrà prestare:

1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari allo 0,2% del valore della quota di massimale aggiudicata a ciascun singolo aggiudicatario, così come prevista al paragrafo 23 e comprensiva delle eventuali modifiche di cui al paragrafo 3.4 del presente Capitolato d'Oneri. La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei Contratti Esecutivi di cui al capitolo 6 e relativi paragrafi e sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordinativo di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tante garanzie in favore delle singole Amministrazioni Contraenti

Il Fornitore, in caso di affidamento di ogni singolo Contratto Esecutivo sarà altresì obbligato a prestare **una garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, di importo pari all'1% del valore del Contratto Esecutivo, **in favore dell'Amministrazione contraente**, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto e per tutta la sua durata.

Sulla base di quanto prescritto dall'art. 117 del Codice, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione è aumentato se il ribasso offerto dall'aggiudicatario in prima fase supera il 10%, di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso offerto in prima fase supera il 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del singolo Contratto Esecutivo ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore con le tempistiche e le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale.

Le garanzie prestate nei confronti delle Amministrazioni Contraenti operano a far data dall'efficacia del singolo Contratto Esecutivo (secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico Generale) e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni, emessi alla conclusione dell'esecuzione del Contratto Esecutivo e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni, risultante dal suddetto certificato.

L'Amministrazione, qualora eserciti la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto Esecutivo, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, richiederà al Fornitore l'integrazione della cauzione definitiva prestata per il relativo importo.

Le due tipologie di garanzie sopra elencate:

- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

Al fine di determinare il corretto importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, **l'Allegato 3- Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva.**

La garanzia rilasciata in favore di Consip S.p.A. dovrà essere predisposta nel rispetto **dell'Allegato 13 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro** da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

La singola garanzia in favore della singola Amministrazione deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31/2018 da leggersi, nelle more di un suo adeguamento, secondo la normativa sopravvenuta, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini indicati nello schema di Accordo Quadro, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per "stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di Contratti Esecutivi (d'ora in poi Amministrazione);
- per "contratto" si intende il Contratto Esecutivo, l'Accordo Quadro;
- per "appalto" si intende il contratto di fornitura;

all'art. 1 il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario";

l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del disciplinare che dovranno essere ivi riportate come segue:

"a) 1 % del valore dell'Ordinativo di Fornitura, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;

b) 1 % del valore dell'Ordinativo di Fornitura, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%."

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di

prezzo da corrispondere all'esecutore.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

Ciascun Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 14 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti Esecutivi.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato 14 al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato 14 al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 14 del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza. Posto che per tutta la durata dell'AQ (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'allegato 14, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'AQ, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'Allegato 14 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 14, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche gli eventuali subfornitori ed i subappaltatori.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

25. CONTRATTI ESECUTIVI

Per le modalità di affidamento dei singoli Contratti Esecutivi da parte delle Amministrazioni si rinvia al Capitolato Tecnico Generale.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge